

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя
№1 от «2» июня 2009г.

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя
№5 от «1» октября 2015г.

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного образования
Центр изучения иностранных языков
«ЛИНГВА.ВЛГ»**

ВОЛГОГРАД, 2015г.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Главными целями Учреждения, как центра образования, науки, культуры являются:

- оказание услуг по обучению иностранным языкам всех категорий граждан с выдачей сертификата (удостоверения, свидетельства, диплома) установленного образца;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании, организация свободного времени
- реализация программ дополнительно профессионального образования направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)
- оказание переводческих услуг (все виды перевода)
- оказание услуг по оценке владения гражданами иностранными языками
- оказание услуг по оценке владения гражданами русским языком как иностранным
- организация обучающих поездок
- разработка и внедрение инновационных технологий обучения иностранным языкам и русского как иностранного
- проведение учебных семинаров, конференций, лекций, тренингов
- сертификация переводчиков
- участие в международных образовательных и научно-исследовательских программах
- внедрение инновационных отечественных и зарубежных образовательных программ
- разработка и внедрение образовательных программ по иностранным языкам, русскому как иностранному.

Для реализации целей и задач Учреждение

-самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы для осуществления образовательной деятельности (изучение иностранных языков для детей и взрослых, изучение русского как иностранного, подготовка к национальным экзаменам по иностранным языкам, подготовка к международным экзаменам и тестам по иностранным языкам, подготовка к экзамену русского как иностранного, подготовка для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования, повышение квалификации учителей средних школ и преподавателей иностранных языков кафедр высших учебных заведений, профессиональная переподготовка, тренинги на иностранном языке)

В зависимости от количества часов обучение может быть краткосрочным, среднесрочным и долгосрочным (от 2 до 1500 часов)

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих программ
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет сотрудничество и обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом, в том числе и международные;
- оказывает консультационные и информационные услуги;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии.

2.5. Учреждение может представлять интересы других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, по договору с ними.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Учредитель имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Учреждением;
- пользоваться в установленном законом порядке принадлежащим или арендованным Учреждением имуществом, зданиями, сооружениями, оборудованием, средствами транспорта, связи, множительной техникой, базами данных и др.;
- получать консультационную, экспертную, научно-методическую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Учреждения (конфликт интересов) и нести ответственность перед ним при нарушении принятых на себя обязательств в соответствии со ст. 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и

настоящего Устава;

-соблюдать конфиденциальность информации, другие требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами;

-иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, порядок отчисления, восстановления и перевода слушателей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Прием граждан на обучение осуществляется по заявлениям граждан (законных представителей) и результатам собеседования. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Между Учреждением и слушателем заключается договор, в котором предусматриваются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, программа обучения.

4.4. Учреждение создает слушателям необходимые условия для получения качественного образования

4.5. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в различных формах (очной форме, в форме дистанционного обучения).

4.6. Преподавание в Учреждении ведется на русском, а также иностранных языках: английском, французском, испанском, итальянском, немецком, китайском и других.

4.7. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

4.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится сорок минут с перерывами между занятиями от пяти до пятнадцати минут. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением. Продолжительность обучения составляет от 2 до 1000 часов (свыше 1000 часов) в зависимости от программы обучения.

4.9. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей слушателей, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по данному направлению (специальности).

4.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по дисциплинам (модулям) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.11. Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.12. Текущий контроль знаний и итоговая аттестация слушателей Учреждения является обязательной.

4.13. Проведение текущего контроля знаний слушателей осуществляется преподавателями.

4.14. Итоговая аттестация слушателей осуществляется преподавателями либо комиссией в зависимости от срока обучения по образовательной программе. Состав комиссии утверждается Директором Учреждения. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.15. В целях повышения качества обучения в Учреждении проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация проводится путем выполнения контрольных работ или в форме теста. Оценка по текущей успеваемости выставляется по итогам контрольного теста (работы) либо по окончании обучения на основании результатов контроля знаний слушателей.

4.16. Учреждение имеет зачетную, балльную, и другие не противоречащие законодательству

Российской Федерации, системы оценок. Бальная система исходит из 100 (сто) баллов:
от 0 до 63 баллов - оценка неудовлетворительно
от 64 до 74 баллов - оценка удовлетворительно
от 75 до 84 баллов - оценка хорошо
от 85 до 100 баллов - оценка отлично

4.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Обучающимся по краткосрочным и среднесрочным программам выдается сертификат.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, работники Учреждения. Слушателями Учреждения являются лица, заключившие договор обучения с Учреждением. Слушатели имеют право на:

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости;
- пользоваться имеющейся нормативной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в предусмотренном Учреждением порядке;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство слушателей и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и должностными инструкциями к их компетенции;

Слушатель Учреждения может быть отчислен на основании приказа Директора, в следующих случаях:

- несоблюдение (нарушение) условий договора;
- совершение противоправных действий;
- систематические пропуски занятий;
- неоднократное грубое нарушение Устава Учреждения;
- по собственному желанию, на основании заявления;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

При отчислении слушателя из Учреждения, ему выдается справка.

5.2. Работники Учреждения:

В Учреждении предусматриваются должности педагогического персонала.

Штат педагогических работников Учреждения комплектуется из лиц, не имеющих медицинских противопоказаний к занятию педагогической деятельностью и иных ограничений, устанавливаемых законом. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. При приеме на работу с работником проводится собеседование с целью проверки его соответствия поручаемой работе. Прием на работу оформляется приказом Директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работника знакомят под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Наряду с преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители административных федеральных органов исполнительной власти.

Работникам Учреждения за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Заработная плата работнику образовательного учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами.

Работники Учреждения имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний слушателей;

- повышать свою квалификацию;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом этого Учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

Работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность организационного, образовательного и научного процессов;

- соблюдать Устав Учреждения;

- формировать у слушателей профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- соблюдать требования Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- выполнять условия трудового договора (контракта).

6. УПРАВЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

6.2.1. принятие устава и внесение изменений в устав Учреждения;

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.2.4. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.2.5. реорганизация и ликвидация Учреждения;

6.2.6. избрание ревизионной комиссии;

6.2.7. определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работникам Учреждения;

6.2.8. утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности;

6.2.9. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.10. участие в других организациях.

6.3. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет Директор (единоличный исполнительный орган). Директор подотчетен Учредителю Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя. Директор назначается сроком на один год.

6.4. Директор осуществляет следующую деятельность:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях с организациями и гражданами;

- заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- определяет приоритетные направления учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

- рассматривает проекты изменений и дополнений к локальным актам Учреждения;

- рассматривает проекты изменений организационной и управленческой структуры Учреждения;

- рассматривает проекты перспективного финансового, экономического и социального развития Учреждения;

- рассматривает вопросы замещения должностей и повышение квалификации сотрудников;

- координирует деятельность филиалов, представительств и других подразделений Учреждений;

- подписывает финансовые и бухгалтерские документы;
- принимает на работу и прекращает трудовые договоры с работниками, привлекает их к дисциплинарной ответственности.
- открывает и закрывает расчетные и другие счета;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и слушателями;
- действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с органами государственной власти и управления, другими юридическими лицами и физическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения;
- обеспечивает учет и хранение документации по деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за организацией учебной и учебно-методической работой
- контролирует распределение учебной нагрузки для преподавателей
- координирует составление кафедрами учебных программ
- организует проведение учебно-методических конференций и семинаров;
- руководит организацией и проведением лицензирования;
- образование исполнительных органов филиала (представительства) Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- выдает доверенности на руководителя филиала (представительства) Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 7.1. Для обеспечения образовательной деятельности Учреждения Учредитель закрепляет за ним на праве оперативного управления имущество, принадлежащее ему на праве собственности.
- 7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- 7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.
- 7.4. Имущество Учреждения используется только на осуществление его уставной деятельности.
- 7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования
 - средства от оказания основных и дополнительных платных услуг;
 - иные не запрещенные законом поступления.

7.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7.8. Доходы, полученные от финансово-хозяйственной деятельности, Учреждение использует:

- на возмещение материальных и приравненных к ним затрат;
- на выплату заработной платы работникам, а также на оплату стимулирующих и компенсационных выплат
- выплату обязательных платежей в бюджет и по договорам;
- формирование резервного фонда, фонда развития, фонда оплаты труда и иные фонды, создаваемые Учреждением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридическим и физическим лицам (на лечение, иные благотворительные цели), нуждающимся в дополнительной материальной помощи;
- обучение работников;
- на развитие образовательного учреждения, техническую модернизацию
- на повышение квалификации работников

Решение о распоряжении имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, принимается Учредителем. Данное имущество используется для развития образования в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Учреждения.

7.9. Платная деятельность.

Учреждение в соответствии со своим Уставом осуществляет платную деятельность в области образования и в других областях.

Платная деятельность осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и слушателем. В договоре на оказание платных образовательных услуг обязательно указываются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

Учреждение выполняет работы и оказывает услуги на основе договоров.

Учреждение заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

7.10. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

8. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Учреждение вправе осуществлять любые виды предпринимательской деятельности, не запрещенные законом, и отвечающие целям создания Учреждения.

8.2. По решению Учредителя предпринимательская деятельность Учреждения может быть приостановлена до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.3. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Учреждение имеет право в установленном порядке создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за рубежом.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения

9.3. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

9.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Учреждения

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Принятые изменения и дополнения (Устав в новой редакции) регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Документы представляются в орган, принимающий решение о регистрации Учреждения, непосредственно или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения. Заявление, представляемое в орган, принимающий решение о регистрации Учреждения, удостоверяется подписью Директора Учреждения, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке

10.3 Изменения и дополнения к Уставу (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом « О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

11.2. В случае реорганизации Учреждения составляется передаточный акт или разделительный баланс, которые должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт или разделительный баланс утверждаются Учредителем и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы реорганизованного Учреждения.

Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При преобразовании Учреждения в фонд, автономную некоммерческую организацию к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ему, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте Устава форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, включая право выступать в суде от его имени.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, возвращается собственнику.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр Юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
29.06.2009 ОГРН 1093400001265
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 23.11.2015 за № 2153443500153
(учетный номер 3414044136)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на тринадцати листах.

Начальник Управления



М.А. Колесников

01.12.2015

